DataLink

Manual de Uso

Datafast

© Datafast. Todos los derechos reservados.

DataLink

Contenido

01

Qué es DataLink 03
Para qué sirve 03
Beneficios de Datalink 03

02

Cómo ingresar a Datalink - Usuario nuevo 04
Cómo ingresar a Datalink - Usuario registrado 05
Recuperación de contraseña 05
Roles de negocios 06

03

Cómo generar un Link de cobro unitario 07
Cómo cancelar un Link de cobro 08
Cómo generar un Link de cobro masivo 09

04

Cómo ver el historial de tus Links de cobros 10
Gestión de tus Links de cobro 10
Estado de tus Links 11

05

Administrar tu cuenta 12
Crear un nuevo usuario 12
Gestionar las cuentas de tus usuarios 13, 14

06

Personalizar Link de cobro 15
DatalaBalance 16
Cómo realizar un pago con Datalink 17

Qué es DataLink

DataLink es una herramienta de pago digital de **Datafast** que permite a los comercios **crear Links de Cobros** de forma rápida, simple y segura, para que sus clientes puedan pagar con tarjeta de crédito o débito desde cualquier lugar.

Para qué sirve

DataLink sirve para **generar y enviar Links de cobros** a los clientes a través de canales como WhatsApp, correo electrónico o redes sociales, facilitando el cobro de productos o servicios sin necesidad de un punto de venta físico.

Beneficios de DataLink

Con DataLink, los comercios pueden gestionar sus cobros desde una plataforma centralizada con el respaldo de Datafast.

Creando usuarios, consultando el historial de pagos,, reenviando o cancelando Links, anulando transacciones y visualizando sus ventas de manera ágil, segura y organizada.

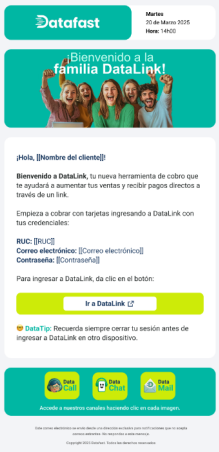


Haz que tu negocio llegue más lejos.

Cómo ingresar a DataLink

Si eres usuario nuevo

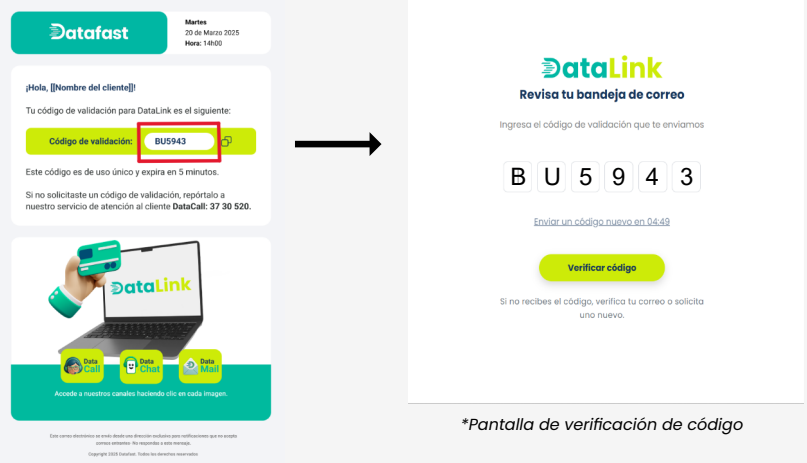
Paso 1 - Para acceder por primera vez, ingresa tu RUC, correo electrónico y la contraseña temporal que recibiste por correo.



*Correo con tus credenciales

Paso 2 - Una vez ingresado los datos de tu credencial para el inicio de sesión, recibirás un código de verificación a tu correo electrónico. Cópialo, ingrésalo en la pantalla y haz clic en "**Verificar código**".

Datatip, SI no visualizas el correo, revisa la carpeta de SPAM o vuelve a solicitar un código nuevo.



*Pantalla de verificación de código

Paso 3 - Luego serás redirigido a la pantalla de cambio de contraseña temporal. Sigue los pasos para continuar e iniciar sesión con tu nueva contraseña.

Cómo ingresar a DataLink

Si ya eres usuario registrado

Paso 1 - Ingresa tu RUC, correo electrónico y contraseña actual. Se enviará un código de validación a tu correo. Ingresa ese código para acceder a la Datalink.

Si olvidaste tu contraseña sigue estos pasos:

- Haz clic en "**Recuperar contraseña**".
- Ingresa tu correo y recibirás un **código de verificación.**
- Luego, podrás crear una nueva contraseña siguiendo los siguientes requisitos de seguridad: **Debe contener una minúscula y una mayúscula, contener un número, debe contener un carácter especial $%#_@* y tener al menos 8 caracteres.**

Datatip, Haz clic en la opción "Recuperar Contraseña" para restablecer tu contraseña o cambiar.





ROLES

Existen 3 tipos de roles para usuarios DataLink:

ROL COMERCIO:

Como comercio, podrás visualizar el historial de Links de cobro y transacciones de todas tus sucursales. Además, podrás gestionar usuarios y crear Links de cobro tanto unitario como masivos.

ROL SUCURSAL:

Como sucursal, podrás visualizar el historial de los Links de cobro creados por los usuarios de tu sucursal. Asi mismo, podrás administrar estos usuarios, ver todas las transacciones y crear Links de cobro unitario y masivos.

ROL OPERADOR:

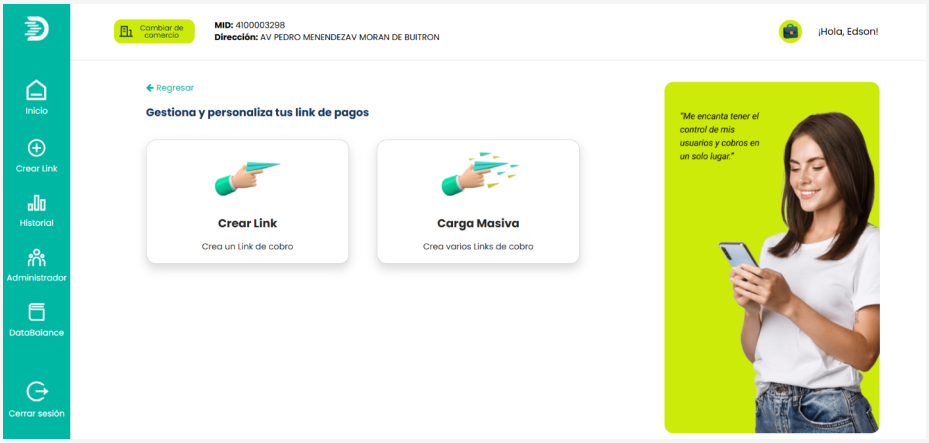
Como operador, podrás crear Links de cobros, unitario y masivos, así como visualizar el historial de los Links de cobros que hayas generado.



Cómo generar un Link de cobro

Al ingresar a la plataforma, se mostrará el menú principal con las opciones disponibles. Selecciona "**Generar Link de Cobro**", donde encontrarás dos alternativas:

- **Crear Link:** Permite generar un único Link de cobro de forma manual.
- **Carga masiva:** Permite generar y enviar múltiples Links de cobros de manera automática, cargando un archivo Excel con los datos de tus clientes.



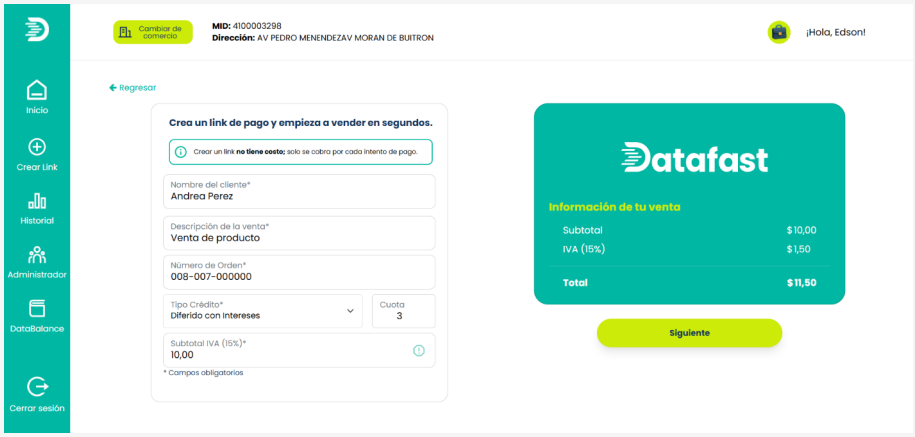
Paso 1 - Generar un Link de cobro

Haz clic en la opción de "**Crear Link",** luego en la siguiente pantalla deberás ingresar la información necesaria para poder generar tu Link.

Datatip, el subtotal IVA 15%* se refiere al valor de la venta sin IVA.

Los campos **Subtotal, IVA** y **Total** se cargan de manera automática.

El valor del IVA está sujeto a cambios.

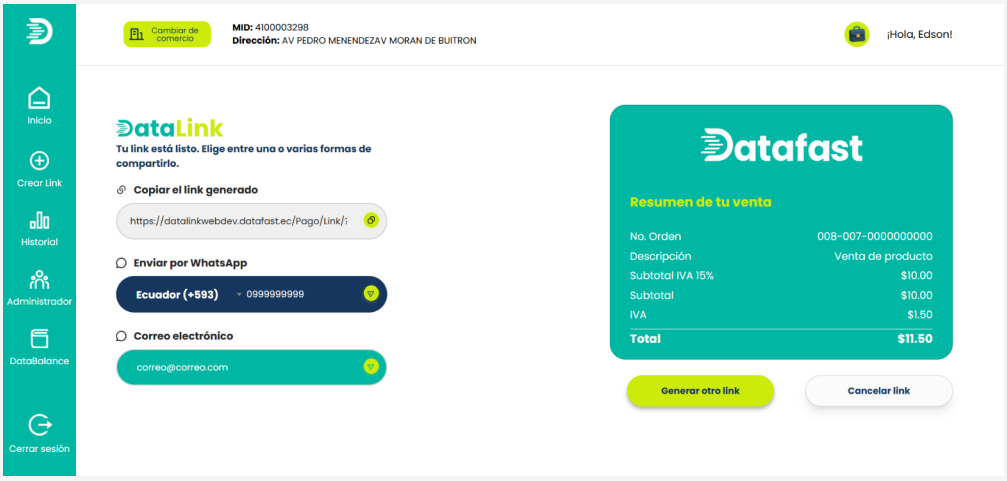


Cómo generar un Link de cobro

Paso 2 - Enviar Link de cobro

Una vez completes todos los datos solicitados, haz clic en “**Siguiente**” para confirmar la creación del Link de cobro. Ten en cuenta que, una vez creado, no podrás modificar la información del Link. En la siguiente pantalla deberás seleccionar el método de envío: WhatsApp o correo electrónico y a continuación haz clic en el botón de enviar " ".

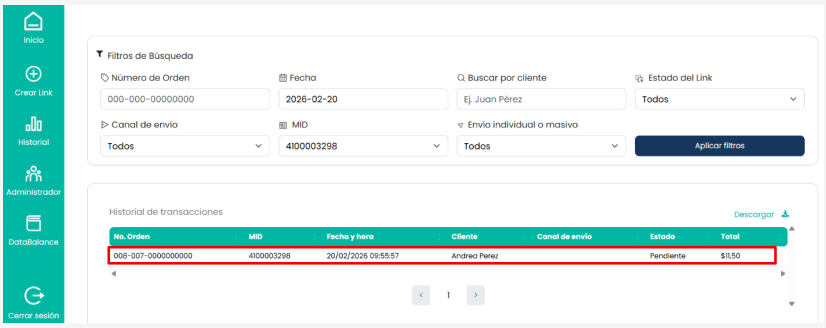
Datatips, Crear un Link no tiene costo, solo se cobra por cada intento de pago.

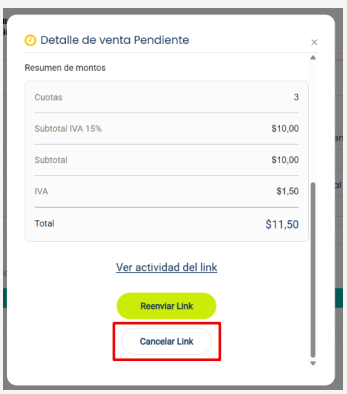


Cómo cancelar un Link de cobro

Paso 1 - Para cancelar el Link de cobro creado, solo haz clic en el botón de "**Cancelar Link**" que te aparece en la pantalla donde están las opciones para enviar tu Link de cobro.

Paso 2 - Serás redirigido al “**Historial**”. Allí, ubica el Link con el mismo número de orden que acabas de generar, selecciona y haz clic en “**Cancelar Link**” para completar el proceso.





Cómo generar un Link de carga masiva

Desde la pantalla “**Gestiona tus Links de pago**”, haz clic en la opción “**Carga masiva**”.

Paso 1 – Descargar la plantilla de ejemplo desde esta misma pantalla y complétala con la información solicitada.

Paso 2 - En la pantalla “**Carga masiva de Links**”, carga el archivo que llenaste en formato Excel con los datos de los clientes a quienes deseas enviar el Link de cobro, Puedes arrastrar el archivo a la pantalla o hacer clic en "**Subir archivo**".

Paso 3 - Una vez cargado el mismo haz clic en el botón de "**Procesar**", a continuación podrás ver una vista previa con tu lista de clientes.



Cómo ver el historial de tus Links de cobros

Haz clic en la opción "**Historial**" de la pantalla principal o en el menú lateral.

En esta pantalla podrás realizar cualquierda de estas funciones:

- Ver el estado actual de tus Links.
- Filtrar y buscar un Link de cobro



Gestión de tus Links de cobro

Paso 1 - Haz clic sobre cualquiera de tus Links de Cobro dentro del **Historial de tus Links**.

Al seleccionarlo, podrás ver toda la información del Link y realizar acciones como: reenviar el Link, cancelarlo, consultar el historial de envíos, revisar su actividad y estado, reenviar el voucher o anular la venta, según corresponda.

Estados de tus Links de Cobro

TRANSACCIÓN PENDIENTE

Son Links de Cobro enviados al cliente que aún no han sido pagados. En esta pantalla podrás ver el detalle de la venta y realizar acciones como **Cancelar el Link** o **Reenviar el Link**.

TRANSACCIÓN APROBADA

Corresponden a ventas cuyo pago se realizó de forma exitosa. Desde esta pantalla podrás consultar el detalle de la venta, **Reenviar el voucher** o **Anular la venta**.

Las ventas aprobadas sólo pueden anularse durante las primeras 24 horas. Al seleccionar la opción de anulación, se generará un nuevo Link que el cliente deberá completar para finalizar el proceso. Una vez anulada, la transacción pasará al estado Anulada.

TRANSACCIÓN RECHAZADA

Ocurre cuando el intento de pago no se completa correctamente. Puede deberse a fondos insuficientes, datos incorrectos de la tarjeta o validaciones del banco del cliente. En esta pantalla podrás ver el motivo del rechazo y realizar acciones como **Reenviar el Link**, **Anular la venta** o **Cancelar el Link**.

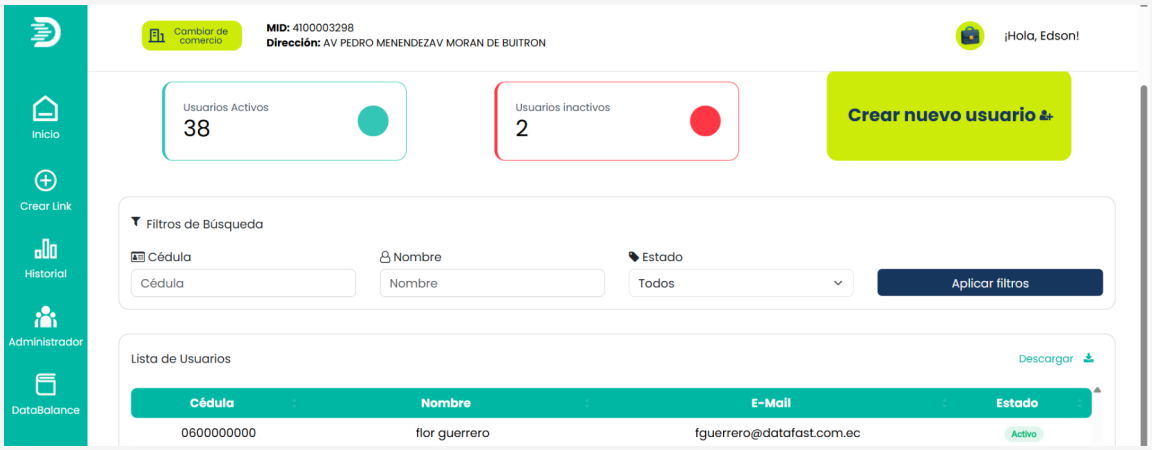
TRANSACCIÓN CANCELADA

Son ventas pendientes que fueron canceladas antes de que el cliente realice el pago. En esta pantalla podrás consultar el detalle de la venta cancelada.



Administrar tu cuenta

Desde la pantalla principal o desde el menú lateral, selecciona la opción "**Administrador**" y a continuación elige la opción Gestión de usuarios.



Al momento de adquirir el producto DataLink, se te otorga una licencia de administrador para que puedas gestionar a tu personal (usuarios) en esta pantalla podrás realizar cualquiera de estas acciones:

- Ver el estado de tus usuarios creados
- Crear un nuevo usuario
- Filtrar y buscar alguno de tus usuarios creados

Crear un usuario nuevo

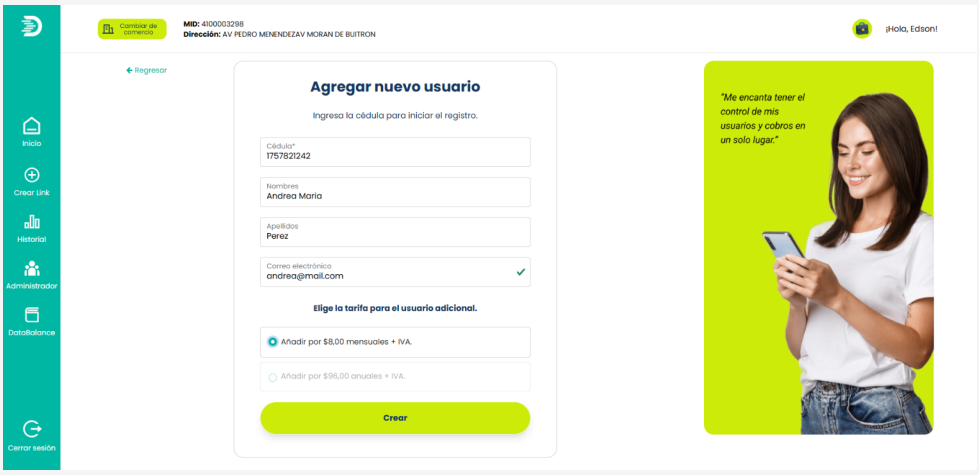
Paso 1 - Haz clic en "**Crear nuevo usuario**" dentro de la pantalla **Gestión de usuario.** En la siguiente pantalla se te solicitará ingresar la información necesaria para crear el nuevo usuario.



Administrar tu cuenta

Paso 2 – Ingresa la cédula del nuevo usuario para realizar la validación previa. Si se trata de un usuario nuevo, se aplicará una tarifa que podrás seleccionar en modalidad mensual o anual.

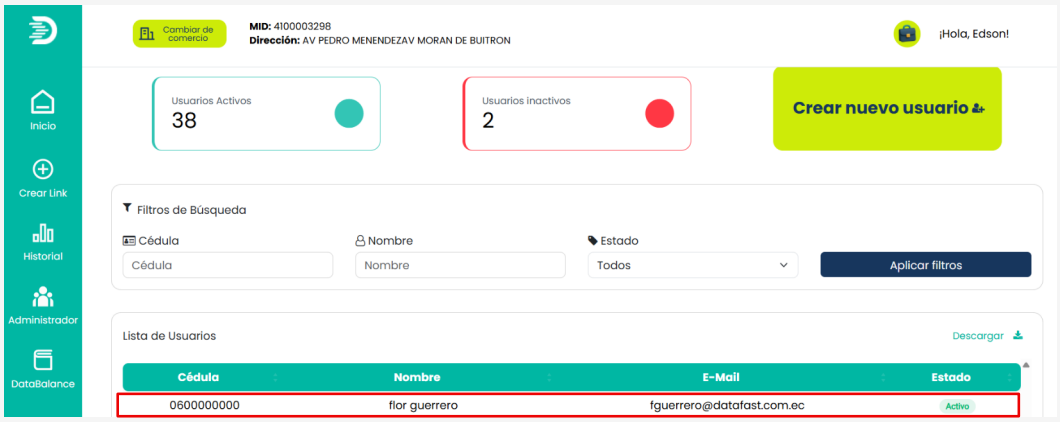
Una vez completado este paso, haz clic en "**Crear**".



Gestiona las cuentas de tus usuarios

Paso 1 - Desde el panel **Gestión de usuarios**, dirígete a la lista ubicada al final de la pantalla o utiliza el filtro para buscar al usuario que deseas gestionar.

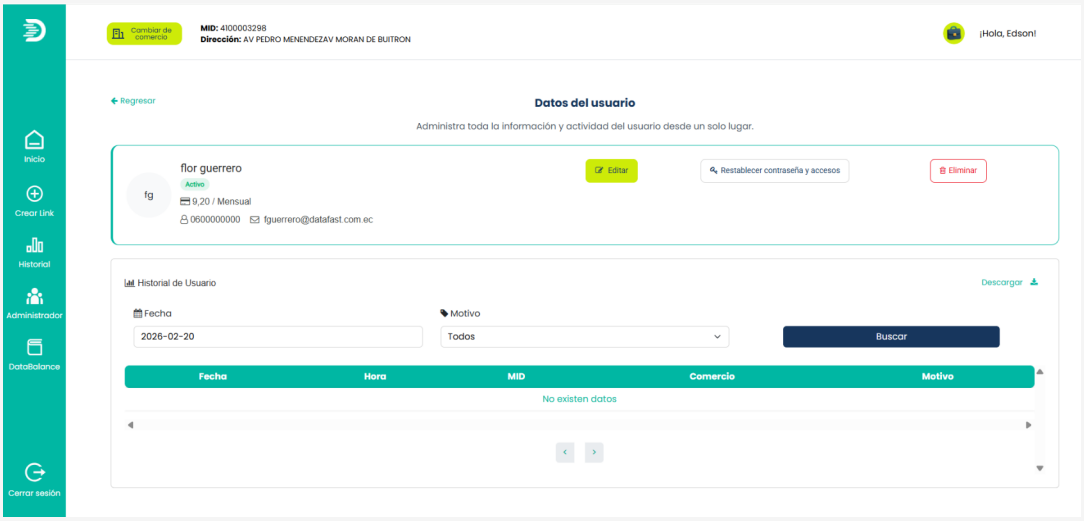
Selecciónalo y accederás a una pantalla con toda la información del usuario.



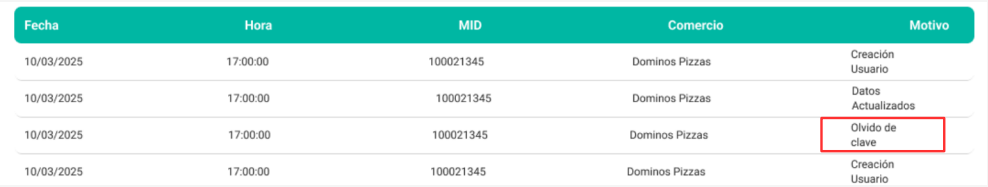
Administrar tu cuenta

Paso 2 - Dentro de este panel de Datos de usuario podrás:

- Modificar la información del usuario desde el botón **Editar**
- Reenviar las credenciales o cambiar contraseña en el botón **Restablecer contraseña y accesos.**
- Eliminar un usuario creado desde el botón **Eliminar**
- Recuperar cualquier usuario que hayas eliminado desde el botón **Reactivar usuario.**
- Ver todo el historial del usuario.



Paso 3 - En esta sección también podrás ver las últimas actividades realizadas por el usuario debajo del **Historial de usuarios**. Si deseas más detalle, selecciona cualquiera de las actividades en la columna Motivos y podrás ver su última actualización.



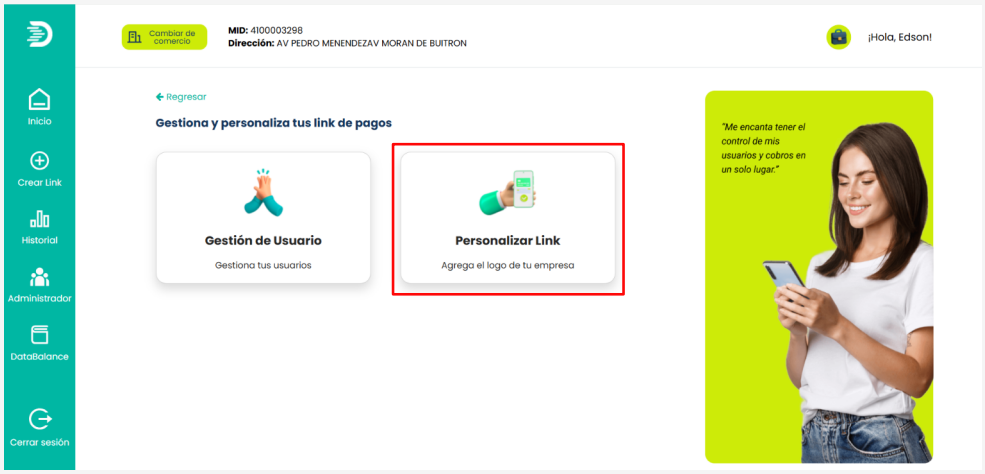
Fecha	Hora	MID	Comercio	Motivo
10/03/2025	17:00:00	100021345	Dominos Pizzas	Creación Usuario
10/03/2025	17:00:00	100021345	Dominos Pizzas	Datos Actualizados
10/03/2025	17:00:00	100021345	Dominos Pizzas	Olvido de clave
10/03/2025	17:00:00	100021345	Dominos Pizzas	Creación Usuario

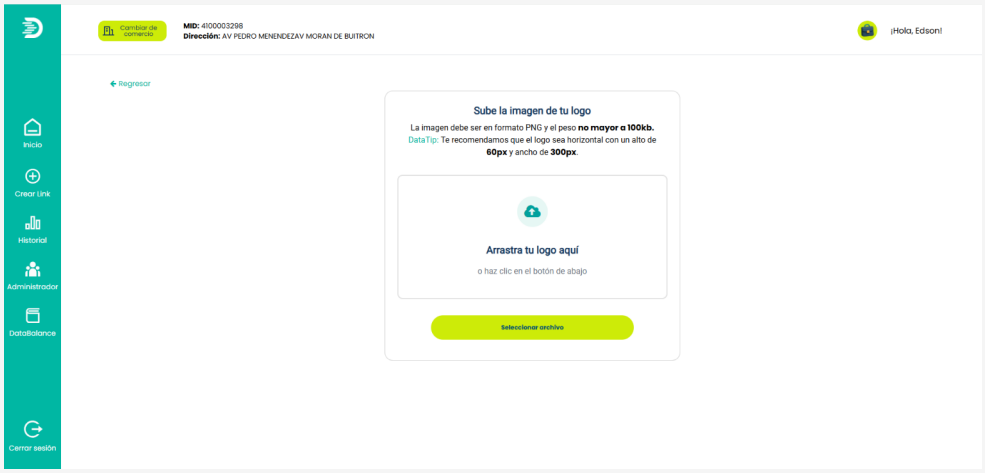
Personalizar tu Link de Cobro

Para personalizar tu Link de cobro, haz clic en "**Administrador**" desde la pantalla inicial o en el menú lateral y luego clic en "**Personalizar Link**".

A continuación podrás agregar una imagen con el logo de tu empresa, tan solo arrastrando el logo o haciendo clic en "**Seleccionar archivo**". Una vez cargada, podrás hacer clic en "**Guardar**".

Tu logo o imagen aparecerá siempre en la parte superior del Link de Cobro que recibirá tu cliente.





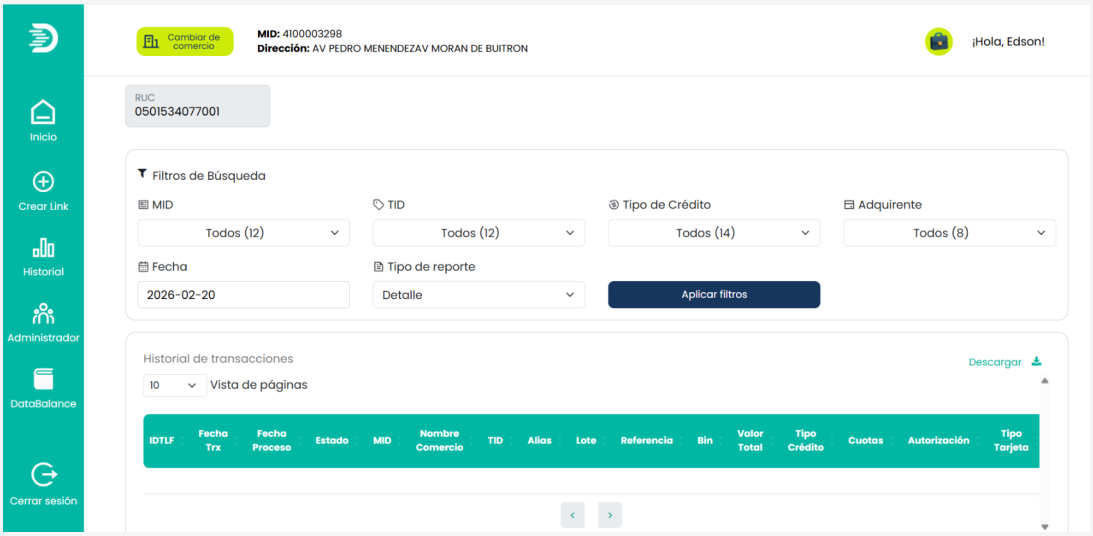
DataBalance

Para consultar tus ventas y pagos de DataLink, puedes ingresar a "**DataBalance**" desde el panel inicial o desde el menú lateral.

Paso 1 - Filtra tu búsqueda de transacciones desde la sección **Filtro de búsqueda.**

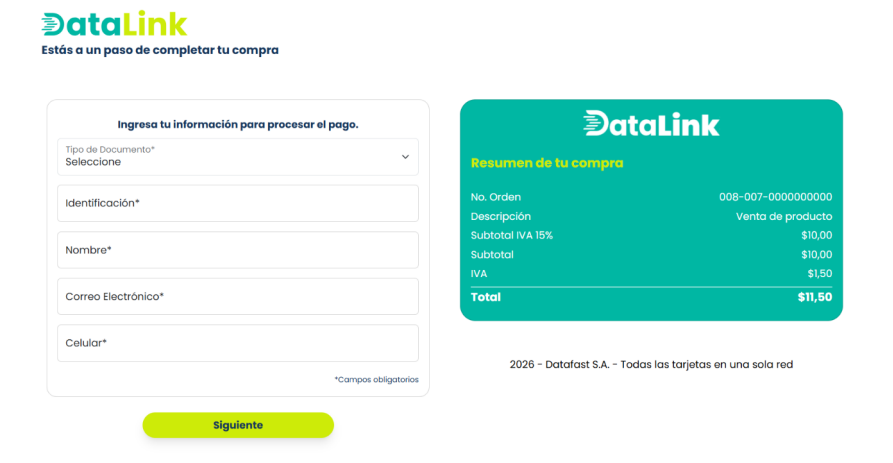
Paso 2 - A continuación se te desplegara una lista con todas tus transacciones, verás el detalle de las mismas y su estados.

Paso 3 - Descarga el listado



Cómo realizar un pago con Datalink

Paso 1 – Al abrir el Link de Cobro, tu cliente visualizará un formulario con los datos que debe completar. En esta pantalla también podrá ver un resumen del monto a pagar.



Paso 2 – Realizar el pago

Luego de completar el formulario, deberá hacer clic en "**Siguiente**". A continuación deberá ingresar los datos de su tarjeta de débito o crédito; en caso de usar tarjeta de crédito, podrá diferir el pago. Finalmente, deberá hacer clic en "**Pagar**" para procesar la transacción.

